

طلب الحصول على نسخة مصدقة من شهادة الميلاد أو الوفاة من فيرمونت تعليمات إضافية



مكتب السجلات الحيوية
P.O. Box 70
Burlington, VT 05402

تعليمات عامة

- يلزم تقديم طلب مكتمل وموقع وتحديد الهوية الحالية لطلب نسخة مصدقة من شهادة الميلاد أو الوفاة في فيرمونت.
- لطلب نوعين من الشهادات (مثل شهادة ميلاد واحدة وشهادة وفاة واحدة)، استخدم نسخة ثانية من الطلب لكل نوع من أنواع الشهادات.
- طلب شهادات لأشخاص مختلفين باستخدام طلبات منفصلة.
- يمكن طلب نسخ متعددة من الشهادة نفسها باستخدام طلب واحد.
- العناصر التي تم تمييزها بعلامة النجمة (*) يجب إكمالها.

شهادة ميلاد أو شهادة وفاة

- أدخل الأسماء والتواريخ بدقة. إذا كانت المعلومات الواردة في الطلب بها أخطاء، فقد لا تتمكن من تحديد موقع السجلات.
- ابحث في الفهرس العام على مستوى الولاية للتحقق من تاريخ الحدث أو معلومات أخرى:
<https://secure.vermont.gov/VSARA/vitalrecords/search-tool.php>
- ضمن اسم الوالدين، استخدم الاسم الأخير للوالدة المستخدم قبل الزواج الأول، والمعروف باسم قبل الزواج، إذا كان ذلك ممكناً.

معلومات مقدم الطلب

- سيتم إرسال الشهادات إلى العنوان البريدي لمقدم الطلب الذي تم إدخاله في الطلب.

صلة القرابة بالشخص الوارد ذكره في الشهادة

- فقط الأشخاص الذين تربطهم إحدى العلاقات المدرجة في هذا القسم من الطلب مؤهلون لطلب نسخة مصدقة من شهادة الميلاد أو شهادة الوفاة وفقاً لقانون فيرمونت ((2) (b) 5016 V.S.A.)).

مستند (مستندات) الهوية

- **مطلوب مستند أساسي واحد (1) حالي** غير منتهي الصلاحية من القائمة الموجودة في الطلب. إذا لم يكن لديك أحد مستندات الهوية الصادرة عن الحكومة، فستكون هناك حاجة إلى مستنديين (2) بديلين من القائمة الموجودة في الطلب.
- يجب أن يتطابق العنوان الموجود في مستند (مستندات) الهوية مع العنوان البريدي لمقدم الطلب في الطلب.
- في حالة إرسال طلب بالبريد، قم بتضمين نسخ مصورة من مستندات الهوية. تأكد من إمكانية قراءة النسخ.

موجز الطلب

- يتم تحديد رسوم النسخة المصدقة بموجب قانون فيرمونت (18 V.S.A § 5017).
- إصدار الشيك أو الحوالة البريدية بصيغة واجبة الدفع وفقاً للتوجيهات الواردة في الطلب.
- أرسل المدفوعات بالبريد أو أحضر مستندات الدفع والطلب ومستندات الهوية إلى الموقع المحدد في الطلب.

التحقق من الصحة

- بعد مراجعة المعلومات الواردة في الطلب المكتمل، اطبع الطلب (إذا كنت تملأ نسخة إلكترونية) ثم وقّع واكتب اسمك بأحرف واضحة وأضف التاريخ.